
ADM.03.000

Politique de protection des renseignements
personnels

Date d'entrée en vigueur :	Adoption :	Résolution :
9 juin 2023	Conseil d'administration	OMHL-2023-06-09_068

Dates de modification :	Résolution :	Détails :

Contenu

1. **Préambule**
2. **Objectif**
3. **Entrée en vigueur**
4. **Modalités de recueil du consentement**
5. **Renseignements personnels recueillis**
6. **Procédés de traitement utilisés**
7. **Modalités d'accès et de contrôle**
8. **Partage et raison du partage à des tiers**
9. **Témoins et technologies similaires**
10. **Conservation**
11. **Signalement des incidents de confidentialité**
12. **Autres informations pertinentes**

Préambule

En naviguant sur le site Internet de l'Office ou en utilisant ses systèmes ou ses activités, l'utilisateur reconnaît avoir lu et compris la présente politique et consent à ce que ses données et renseignements personnels soient traités en conformité avec cette dernière, le cas échéant.

La présente politique de confidentialité est composée des éléments suivants :

1. Objectifs de la politique de confidentialité,
2. Entrée en vigueur,
3. Modalités de recueil du consentement,
4. Objectifs de la collecte de données,
5. Finalités de traitements des données,
6. Renseignements personnels collectés,
7. Les procédés de traitements utilisés,
8. Modalités d'accès et de contrôle des renseignements personnels,
9. Partage et raisons du partage des renseignements personnels à des tiers,
10. Utilisation de témoins et technologies similaires,
11. Conservation des renseignements personnels.

Entrée en vigueur : 9 juin 2023

Dernière modification : 9 juin 2023

Objectif

Le respect de la vie privée ainsi que la protection des renseignements personnels sont essentiels pour l'Office, c'est pourquoi, par la présente Politique, l'Office entend protéger ceux-ci conformément aux lois en vigueur.

Afin d'assurer cette protection, l'Office municipal d'habitation de Laval (l'Office) s'engage à ne recueillir, traiter et partager une information permettant d'identifier un individu que lorsque ce dernier y aura consenti, à moins que cela ne soit permis ou requis par la loi, auquel cas le consentement de la personne ne sera pas nécessaire.

La Politique a pour objectif d'informer les utilisateurs des raisons et de la façon, dont l'Office, ou toute personne agissant en son nom recueillera et utilisera ces renseignements personnels. Elle se veut être en langage clair afin de s'assurer un consentement éclairé des utilisateurs.

Aux fins de la présente Politique, on entend par « renseignements personnels » tous les renseignements sur une personne identifiable ou permettant d'identifier une personne. Dans la mesure du possible, l'Office anonymisera, pseudonymisera et/ou agrégera ces derniers afin qu'ils n'identifient plus une personne.

Entrée en vigueur

La présente Politique entre en vigueur dès le 9 juin 2023.

Modalité de recueil du consentement

L'Office s'engage à recevoir un consentement avant de recueillir les renseignements personnels d'un individu. Le consentement peut être explicite ou implicite et peut être fourni directement par la personne ou par son représentant autorisé.

L'Office privilégie l'obtention d'un consentement explicite, que ce soit verbalement, par voie électronique ou par écrit. Toutefois, le consentement implicite peut être raisonnablement déduit de l'action ou l'inaction d'une personne. Par exemple, le fait de fournir un nom et une adresse pour recevoir une publication ou un nom et un numéro de téléphone pour obtenir une réponse à une question est considéré comme un consentement implicite à la collecte d'information contenant des renseignements personnels. Pour déterminer le type de consentement approprié, l'Office tient compte de la sensibilité des renseignements personnels en cause, des fins auxquelles ils sont recueillis et des attentes raisonnables d'une personne placée en situation similaire.

Dans la mesure où l'Office veut utiliser les renseignements personnels à d'autres fins que celles initialement prévues, elle devra à nouveau en décrire l'utilisation prévue et demander un consentement.

Il n'est pas toujours possible, notamment dans le cadre d'une demande de l'État, d'obtenir le consentement de la personne pour recueillir, utiliser ou communiquer des renseignements personnels. L'Office s'engage à ne jamais communiquer ce type de renseignements, autrement qu'en conformité avec la présente Politique, sauf si la loi l'y oblige ou le permet.

Objectifs de la collecte de données

Les informations recueillies le sont conformément aux finalités et objectifs fixés dans la présente politique de confidentialité.

Voici certaines raisons pour lesquelles l'Office recueillera des renseignements personnels :

- **Pour réaliser des activités** : L'Office recueille et traite les données et informations nécessaires pour remplir sa mission et ses obligations contractuelles.
- **Pour assurer et améliorer ces activités** : Les données recueillies lors de d'interactions de ses usagers avec les activités de l'Office sont susceptibles d'être utilisées dans le but d'analyser et d'améliorer le fonctionnement de l'organisme.
- **Pour développer de nouvelles activités**: Les données recueillies peuvent servir dans un cadre de recherche et développement pour proposer de nouvelles activités à ses membres.
- **Pour évaluer les activités de l'Office**: Les données sont recueillies afin d'avoir des informations sur les avantages, mais aussi les inconvénients des activités de l'Office afin de les évaluer et de les améliorer, notamment par le biais de sondages. Cela permet à l'Office de s'assurer de la qualité de ses activités.
- **Pour protéger la vie privée de ses utilisateurs**. Les données recueillies permettent à l'Office de vérifier l'identité et de protéger la vie privée des personnes qui communiquent avec elle par téléphone, par voie électronique ou autrement.
- **Pour satisfaire aux obligations légales**. Les données sont recueillies pour satisfaire à des obligations issues de lois, règlements ou ententes de services.
- **Aux fins de statistiques pour les rapports d'activités de l'Office**.
- **Pour la base de données de l'Office qui lui permet de connaître ses membres**.

Renseignements recueillis

L'Office peut recueillir des renseignements personnels sous diverses formes, mais ne le fera que par des moyens licites et uniquement aux fins nécessaires précisés comme décrit dans la présente Politique, ou lorsque permis ou requis par la loi.

La nature des renseignements personnels recueillis, ainsi que le degré de sensibilité, peuvent varier en fonction du contexte spécifique des interactions entre l'utilisateur et l'Office. Par conséquent, l'Office s'engage à fournir une information transparente concernant le type de renseignements personnels traités.

L'Office protège tous les renseignements personnels recueillis. Parmi les renseignements personnels susceptibles d'être recueillis et utilisés, l'Office accorde une attention particulière notamment aux :

Nom et coordonnées. Prénom et nom de famille, adresse courriel, adresse postale, numéro de téléphone et autres données semblables servant à communiquer avec l'utilisateur.

Justificatifs d'identité. Renseignements de sécurité servant à identifier l'utilisateur pour lui offrir l'accompagnement ou le service souhaité.

Données démographiques. Données telles que l'âge, le sexe, le pays ainsi que la langue de communication de l'utilisateur.

Données de paiement. Données nécessaires au traitement des paiements de l'utilisateur.

Les finalités de traitement des données :

Offrir les activités de l'Office.

Former des groupes, informer des horaires, date de début...

Amélioration des activités. L'Office utilise les données pour améliorer ses activités.

Développement de nouvelles activités. L'Office utilise des données pour développer de nouvelles activités. Par exemple, l'Office utilise des renseignements personnels qui sont anonymisés ou pseudonymisés, afin de mieux comprendre les besoins de ses membres.

Sécurité. L'Office utilise les données pour protéger la sécurité de ses activités et de ses membres. Ainsi, les fonctionnalités de sécurité de l'Office peuvent empêcher le fonctionnement de logiciels malveillants et informer les utilisateurs de la détection d'un logiciel malveillant sur leurs appareils.

Sondages et communications promotionnelles. L'Office utilise les données qu'elle recueille pour fournir des sondages et communications promotionnelles. Les usagers peuvent souscrire à des abonnements par courrier électronique, répondre à des sondages et choisir de recevoir ou non les communications promotionnelles de l'Office par courrier électronique, courrier postal et téléphone. Pour de plus amples informations sur la gestion des coordonnées des usagers, des abonnements par courrier électronique et des communications promotionnelles, consultez la section Modalité d'accès et de contrôle de la présente Politique.

Transactions commerciales. L'Office utilise des données pour traiter les transactions de ses membres avec elle. Par exemple, l'Office traite des informations de paiement pour ses activités.

Procédés de traitement utilisés

Les employés de l'Office sont appelés à avoir accès à des données personnelles des membres, chacun signe un engagement de confidentialité et les accès sont retirés lorsque l'employé quitte ses fonctions.

L'Office accorde la plus grande importance à la sécurité des renseignements personnels de ses usagers et s'engage à traiter ceux-ci suivant les normes et standards requis, uniquement pour les fins pour lesquelles ils sont recueillis tels que décrits dans la présente Politique ou dans un avis spécifique à cet effet. Néanmoins, la sauvegarde absolue de ces derniers est impossible compte tenu des limites de sécurité inhérentes à une transmission via Internet. Les renseignements transmis à l'Office le sont donc ultimement aux risques et périls de l'utilisateur.

Modalités d'accès et de contrôle

L'Office s'assure que tous les renseignements personnels en sa possession sont aussi exacts, actuels et complets que nécessaire pour les fins pour lesquelles ils sont utilisés.

Tout usager a le droit de demander accès à ses renseignements personnels pour fins de vérification et de demander une correction si ces derniers sont inexacts le cas échéant. Pour tout renseignements personnels inexacts ou pour avoir accès à ses propres renseignements personnels, l'utilisateur peut faire une demande en utilisant les coordonnées fournies à la fin de la présente Politique.

Dans la mesure de ses moyens, l'Office fournira un accès en temps opportun aux renseignements personnels d'un individu. Toutefois et par mesure de sécurité, il se peut que l'Office ait besoin de vérifier l'identité de l'individu en question.

Par ailleurs, certaines situations peuvent survenir dans lesquelles l'Office est dans l'incapacité de fournir à l'utilisateur l'accès à ses propres renseignements personnels. En particulier, l'accès pourrait être restreint dans les cas où cela entraînerait la divulgation de renseignements personnels concernant un tiers qui n'a pas, lui-même, consenti à une telle divulgation, ou lorsque des contraintes légales s'appliquent. Si l'Office se trouve dans l'obligation de restreindre l'accès aux renseignements personnels d'un usager pour ces raisons, elle en informera ledit usager en lui expliquant les motifs spécifiques de cette limitation d'accès.

Si la demande de l'utilisateur concerne des données apparaissant sur des pages web ou des plateformes de tierces parties, l'utilisateur devra contacter directement ces tierces parties.

Partage et raison du partage à des tiers

L'Office ne partage pas les renseignements personnels de ses usagers avec des entreprises, des organisations, ni des personnes extérieures à son organisme, à l'exception de ses fournisseurs et partenaires autorisés qui ont besoin d'avoir accès à ces renseignements pour les fins énumérées à la présente politique et dans les limites de celle-ci, ainsi que dans les cas suivants :

- Avec le consentement de l'utilisateur.
- Pour le stockage dans des serveurs infonuagiques, dans quel cas les renseignements personnels pourraient transiter par des juridictions tierces. Notez que l'Office ne retient que les services d'entreprises renommées et dotées de politiques de confidentialité.
- Pour des besoins de traitement externe : L'Office transmettra des renseignements personnels de ses usagers à d'autres entreprises ou personnes de confiance qui les traitent pour le compte de l'Office, selon ses instructions, conformément à la présente politique de confidentialité, avec un degré de sécurité des données au moins équivalent à celui de l'Office et dans le respect de toute autre mesure appropriée de sécurité et de confidentialité.
- Pour des raisons juridiques : L'Office transmet les renseignements personnels de ses usagers en dehors de son organisation si l'accès à ceux-ci est nécessaire pour se conformer aux lois et réglementations en vigueur.

L'Office s'engage à ne pas vendre ou louer les renseignements personnels de ses usagers à une tierce partie.

Témoins et technologies similaires

L'Office peut utiliser des fichiers témoins (« cookies »), des balises Internet, des pixels invisibles, des fichiers journal ou autres technologies pour recueillir certains renseignements personnels relatifs aux visiteurs sur ses sites Web, ainsi que sur les destinataires de ses infolettres, invitations et autres communications. Les témoins sont des éléments d'information transmis par le serveur au navigateur lors d'une visite du site Internet et qui permettent d'identifier de façon unique la connexion en cours. Ces données peuvent inclure des informations telles que l'adresse Internet (IP), le type de navigateur, la version du navigateur, les pages du site de l'Office que l'utilisateur a consultés, l'heure et la date de la visite, le temps de consultation et toutes autres statistiques pertinentes.

Les témoins utilisés servent notamment à retrouver l'historique de recherche liée à la session, pour faciliter l'expérience de navigation en ligne de l'utilisateur. Il est important de savoir que, l'activation de l'option témoins peut, selon la configuration choisie, permettre à d'autres serveurs d'installer des témoins sur le système d'un usager. L'utilisateur peut définir les paramètres de son navigateur pour être informé de la présence de témoins, lui laissant ainsi la possibilité de les accepter ou non.

Veillez noter que le site web de l'Office pourrait contenir des liens ou renvois vers des sites de tierces parties. La présente politique cesse de s'appliquer au moment de quitter le site web de l'Office et cette dernière n'est pas responsable de la collecte ou du traitement de renseignements personnels par ces tiers ou via ces sources externes.

Conservation

L'Office maintient les données recueillies pendant une durée variable, en fonction de leur nature et de leur pertinence pour l'exécution de ses activités. Tout au long de cette période de rétention, l'Office s'engage à mettre en œuvre des mesures physiques et techniques rigoureuses afin de garantir la sécurité et l'intégrité des données contenant des renseignements personnels.

L'endroit où sont conservés les renseignements personnels est : Le bureau administratif

Dans une telle situation, les renseignements personnels pourraient être soumis aux réglementations locales des pays ou territoires où ces données sont collectées, traitées, divulguées ou stockées. Par conséquent, les institutions gouvernementales ou les autorités responsables de l'exécution de la loi dans ces pays ou territoires pourraient obtenir l'accès à ces données.

Une fois la durée de conservation établie terminée, l'Office s'engage à éliminer tous les renseignements personnels. Seuls les statistiques ou les rapports incluant des données dépersonnalisées et anonymisées pourraient être conservés pour des durées plus étendues.

Signalement des incidents de confidentialité

Une procédure a été établie en vue de l'identification des incidents de confidentialité. L'Office entreprendra une analyse afin d'évaluer le degré de préjudice associé à chaque incident, en tenant un registre d'incidents. Si l'analyse révèle la nécessité de le faire, une notification sera adressée aux autorités compétentes ainsi qu'aux parties potentiellement lésées par ledit incident,

Autres informations

Modifications des présentes règles :

La présente Politique de confidentialité peut être modifiée périodiquement. Aucune réduction des droits de l'utilisateur, en vertu de ladite Politique de confidentialité, ne peut être effectuée sans le consentement explicite de ce dernier. La date des dernières modifications est systématiquement mentionnée.

Personne responsable de la conformité :

Pour toute question ou commentaire ou encore pour émettre une plainte au sujet de cette politique, vous pouvez communiquer avec la personne responsable de la politique de Protection des renseignements personnels :

Madame Séna Koffi
Office municipal d'habitation de Laval
3320 rue des Châteaux
Laval, Qc. H7V 0B8
Téléphone : (450) 688-0184
Courriel : directiongenerale@omhlaval.ca