

INTERVENANT OU INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE (TEMPORAIRE 6 MOIS)

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives!

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à www.omhlaval.ca

Profil du poste

Titre du poste:	Intervenant (e) communautaire – secteur Val-Martin – (Temporaire 6 mois)
Service:	Milieux de vie
Relève de:	Responsable des milieux de vie (volet communautaire)

Horaire de travail:	35 heures / semaine
Niveau:	Poste syndiqué
Échelon d'entrée:	Échelon 1 (22,02 \$ selon qualifications et expérience)
Entrée en poste :	Dès que possible

Pourquoi faire carrière chez l'Office

Vous êtes passionné et souhaitez mettre à profit votre savoir-faire et votre savoir-être? Ne cherchez pas plus loin! L'Office municipal d'habitation de Laval est en croissance continue. Vous profiterez d'un environnement dynamique, stimulant et dont tout le monde est fier de contribuer à l'essor du logement social et abordable.

D'un projet à l'autre, vos chances d'avancement sont bien réelles. Tous les talents ont leur place chez nous! Quel est le vôtre?

Ce que nous offrons :

- Un horaire de 35 heures par semaine
- Un horaire d'été pour finir à midi les vendredis *
- Évènement d'entreprise plusieurs fois dans l'année
- Accès à des repas complets à prix avantageux

Sans oublier les nombreux congés payés!

Sommaire du poste

L'intervenant ou l'intervenante communautaire a pour principal mandat la gestion des plaintes des locataires en collaboration avec l'équipe des milieux de vie et des autres services de l'Office. Il ou elle collabore à l'élaboration d'une procédure de médiation afin de réduire et régler les mésententes au sein des milieux de vie. En partenariat avec les organismes du milieu, il ou elle s'assure de cibler les besoins des locataires et les diriger vers les ressources appropriées.

Principales responsabilités

- Gestion des relations avec la clientèle :
 - S'assurer du respect des diverses politiques et procédures en place ;
 - Collaborer au maintien d'une relation saine et respectueuse entre les locataires ayant des comportements problématiques à l'Office, principalement en assurant un suivi et/ou une réponse aux plaintes des locataires de 2^e niveau ;
 - Collaborer à établir une forme de support organisationnel ou professionnel qui consiste à sensibiliser, à structurer et à organiser un milieu de vie
 - Analyser les besoins des locataires et agir comme personne-ressource auprès des groupes cibles afin de bien les aiguiller vers les bons partenaires
 - Intervenir auprès des personnes, des familles, des groupes et des communautés aux prises avec des problèmes sociaux
 - Collaborer avec les autres services dans les dossiers de salubrité et sinistres ;
 - Collaborer avec les divers services de l'Office à la recherche de solutions pour des situations problématiques ;
 - Selon les exigences des situations, rencontrer les parties, les référer vers des ressources externes, agir à titre de médiateur, etc. ;
 - Préparer et représenter l'Office lors des audiences au Tribunal administratif du logement.

- Communication :
 - Élaborer des outils d'éducation populaire ;
 - Mettre en place des moyens de communication à l'intention des locataires sur la vie sociale et communautaire dans l'ensemble des projets d'habitation ;
 - Rédiger des rapports d'activités et autres documents.



**INTERVENANT OU INTERVENANTE
COMMUNAUTAIRE (TEMPORAIRE 6
MOIS)**

- Partenariats et représentation :
 - o Établir des liens avec les différents partenaires communautaires ;
 - o Représenter l'Office auprès des différents comités ;
 - o Coordonner et animer les projets/ateliers de « Comment vivre ensemble »
 - o Effectuer toute autre tâche connexe.

Profil des compétences et qualifications requises

Formation / Expérience / Certification

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social ou en sciences humaines;
- Expérience minimale de trois ans auprès de familles et personnes retraitées;
- Expérience au niveau de l'intervention communautaire et au niveau de l'habitation sociale;
- Expérience avec une clientèle multiethnique.

Connaissances

- Très bonne connaissance des langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Habileté en communication;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);

Compétences et aptitudes requises

- Capacité de travailler en équipe;
- Sens de l'organisation grandement développé;
- Autonomie, initiative et haut sens des responsabilités;
- Polyvalence et flexibilité;
- Rigueur, soucis de l'excellence et minutie;
- Sens aiguisé du service à la clientèle et éthique professionnelle irréprochable;
- À l'aise dans un environnement de travail dynamique et rapide;
- Être en mesure d'utiliser son véhicule pour son travail (nécessite certains déplacements sur le territoire de Laval).