

OUVRIER/ OUVRIÈRE « RAM »

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives!

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à www.omhlaval.ca

Profil du poste

Titre du poste:	Ouvrier / Ouvrière « RAM » - temporaire trois (3) ans
Service:	Services techniques
Relève de:	Responsable des services techniques

Horaire de travail:	38.75 heures / semaine
Niveau:	
Échelon d'entrée:	Échelon (21,50 \$ à 24,05 \$ selon qualifications et expérience)
Entrée en poste :	Dès que possible

Sommaire du poste

Sous la direction du responsable des services techniques, l'ouvrier ou l'ouvrière « RAM » effectue des travaux afin d'aider à l'aménagement des logements des locataires lors des travaux majeurs. Il ou elle peut être appelé à faire des travaux d'entretien préventif et correctif des équipements et des immeubles administrés par l'Office, tant dans les aires communes intérieures et extérieures que les logements.

Principales responsabilités

- Changement des serrures des relocalisations;
- Préparation des logements vacants lors de la relocalisation;
- Enlever et réinstaller tout ce qui s'accroche aux murs (rideau, télé, cadres, etc.);
- Lors de plus petit projet, déplacer le contenu;
- Être présent lors des rencontres de chantier pour mieux interpréter les problèmes relatifs au projet;
- Inspecter de façon régulière les systèmes de chauffage, ventilation et électrique, etc.;
- Vérifier, selon les séquences établies, les divers éléments du système préventif des immeubles;
- Effectuer les réparations de tout ordre qui ne nécessitent pas une main-d'œuvre spécialisée;
- Nettoyer les logements devenus vacants;
- Réparer les planchers, murs et plafonds;
- Effectuer des travaux de peinture, de plâtrage et de calfeutrage;
- Effectuer des travaux de menuiserie, de plomberie et d'électricité;
- Informer les locataires du fonctionnement des équipements mis à leur disposition;
- Noter les renseignements demandés sur les réparations effectuées;
- Fournir l'information nécessaire pour la préparation des réquisitions de matériel et de services;
- Signaler toute défektivité à son supérieur;
- Inspecter les logements selon les normes de l'Office pour s'assurer de leur bon état;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Profil des compétences et qualifications requises

Formation / Expérience / Certification

- Diplôme d'études professionnelles en entretien d'immeuble;
- OU
- Expérience de cinq (5) ans dans les travaux d'entretien correctif dans un parc immobilier, de bonne importance, de préférence en habitation ou connexe à ce domaine, peuvent compenser l'absence de diplôme d'études professionnelles;
 - Détenir ou obtenir une carte d'apprenti en électricité valide auprès d'Emploi Québec et avoir complété l'élément de qualification "Entretien d'une installation électrique" pour toutes les tâches applicables aux opérations de l'Office;
 - État de santé compatible avec les exigences du poste, sans restriction (examen médical obligatoire);
 - Doit posséder un permis de conduire valide;
 - L'utilisation de son propre véhicule est requise pour fins du travail.

Connaissances

- Facilité d'exécuter l'ensemble des tâches reliées aux travaux d'entretien correctif;
- Capacité de régler les problèmes avec exactitude et promptitude;

Compétences et aptitudes requises

- Capacité de comprendre et de suivre des instructions;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité de travailler de façon autonome;
- Capacité de communiquer.