

## INTERVENANT OU INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives!

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à [www.omhlaval.ca](http://www.omhlaval.ca)

### Profil du poste

Titre du poste:	<b>Intervenant ou intervenante communautaire</b>
Service:	<b>Milieus de vie</b>
Relève de:	<b>Responsable du service communautaire</b>

Horaire de travail:	<b>35 heures / semaine</b>
Niveau:	<b>Poste syndiqué</b>
Échelon d'entrée:	<b>Échelon 1 (22,02 \$ selon qualifications et expérience)</b>
Entrée en poste :	<b>Dès que possible</b>

### Sommaire du poste

Sous la supervision du ou de la responsable du service communautaire, l'intervenant ou l'intervenante aura comme mandat de veiller à l'application des directives sanitaires, d'être une présence rassurante pour les locataires et de travailler en partenariat avec les autres intervenants, d'être une personne-ressource pour les employés de l'Office et les partenaires du milieu.

### Principales responsabilités

#### Service à la clientèle :

- Écouter, sensibiliser, informer les locataires sur différents sujets ;
- Repérer les locataires vulnérables, les situations problématiques et intervenir dans ces dossiers, en collaboration avec les différents partenaires (recherche active de solutions);
- Contribuer à l'organisation d'activités et/ou d'outils de prévention selon les situations rencontrées ;
- Organiser des activités en lien avec le « vivre ensemble » ;
- Soutenir le développement d'une vie communautaire saine et dynamique dans les différents milieux de vie, en collaboration avec les associations de locataires et les partenaires ;
- Être une présence rassurante pour les locataires et diminuer les tensions.

#### Vie organisationnelle :

- Collaborer avec les divers services de l'Office à la recherche de solutions pour des situations problématiques (ex. gestion des conflits, situations d'encombrements, sinistres, etc.) et à la gestion des plaintes ;
- Agir à titre de personne-ressource pour les employés de l'Office ;
- Participer aux travaux et aux réunions d'équipe.

#### Communications et partenariat :

- Élaborer des outils d'éducation populaire ;
- Contribuer à la mise en place de moyens de communication efficaces à l'intention des locataires ;
- Participer, avec les organismes du milieu, à l'élaboration, à l'implantation et au fonctionnement de projets visant à répondre aux besoins des locataires et améliorant leurs milieux de vie ;
- Rédiger des rapports d'activités et autres documents ;
- Établir des liens avec les différents partenaires communautaires et participer à des lieux de concertation ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### Profil des compétences et qualifications requises

#### Formation / Expérience / Certification

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social ou en sciences humaines ;
- Expérience au niveau de l'intervention communautaire et au niveau de l'habitation sociale (un atout) ;
- Expérience auprès de familles et de personnes retraitées (un atout) ;
- Expérience avec une clientèle multiethnique.



**INTERVENANT OU INTERVENANTE  
COMMUNAUTAIRE**

-

**Connaissances**

- Très bonne connaissance de la langue française;
- Maîtrise de l'anglais et d'une troisième langue (atout majeur) ;
- Habileté en communication;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint);

**Compétences et aptitudes requises**

- Capacité de travailler en équipe;
- Sens de l'organisation grandement développé;
- Autonomie, initiative et haut sens des responsabilités;
- Polyvalence et flexibilité;
- Rigueur, soucis de l'excellence et minutie;
- Sens aiguë du service à la clientèle et éthique professionnelle irréprochable;
- À l'aise dans un environnement de travail dynamique et rapide;
- Doit utiliser son véhicule pour son travail.