



## INTERVENANT OU INTERVENANTE DES MILIEUX DE VIE- projets « Familles »

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives!

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV par courriel à [cv@omhlaval.ca](mailto:cv@omhlaval.ca).

### Profil du poste

Titre du poste:	<b>Intervenant ou intervenante des milieux de vie – projets « Familles »</b> <b>Contrat de 3 ans</b>
Service:	<b>Milieux de vie</b>
Relève de:	<b>Responsable des milieux de vie</b>

Horaire de travail:	<b>35 heures / semaine, flexible</b>
Niveau:	<b>Poste syndiqué</b>
Échelon d'entrée:	<b>Échelon 1 (22,02 \$ à 24,57 \$ selon qualifications et expérience)</b>
Entrée en poste :	<b>Dès que possible</b>

### Sommaire du poste

Sous la supervision du ou de la responsable des milieux de vie, l'intervenant ou l'intervenante travaille en collaboration avec les organismes du milieu pour le développement et la réalisation de projets visant à répondre aux besoins de la clientèle des ensembles immobiliers « familles ». Il ou elle travaille en collaboration avec les associations de locataires et l'ensemble de l'équipe de l'Office à la mise en place de services pour les résidentes et résidents. Il ou elle voit au développement de moyens de communication pour les locataires.

### Principales responsabilités

- Mobiliser et appuyer les locataires dans la formation d'Associations de locataires;
- Collaborer et assister les Associations de locataires dans leur fonctionnement, en appui à la coordonnatrice de l'équipe communautaire;
- Mettre en place des activités et des services avec et pour les résidentes et les résidents;
- Accompagner les locataires dans leurs projets de vie (repérage, référence aux organismes du milieu, support, etc.);
- Participer, avec les organismes du milieu, à l'élaboration, à l'implantation et au fonctionnement de projets visant à répondre aux besoins des locataires et améliorant leurs milieux de vie;
- Représenter l'Office auprès des différents comités;
- Mobiliser et appuyer les locataires dans leur participation à divers comités pour la réalisation d'activités et de projets;
- Contribuer à la mise en place de moyens de communication à l'intention des locataires sur la vie sociale et communautaire;
- Collaborer avec les divers services de l'Office à la recherche de solutions pour des situations problématiques (ex. gestion des conflits, salubrité des logements, etc.);
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### Profil des compétences et qualifications requises

#### Formation / Expérience / Certification

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social ou en sciences humaines;
- Expérience de trois ans auprès de familles et/ou personnes retraitées;
- Expérience au niveau de l'intervention communautaire et au niveau de l'habitation sociale;
- Expérience avec une clientèle multiethnique.

#### Connaissances

- Très bonne connaissance du français et de l'anglais;
- Connaissance de la suite Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint).

#### Compétences et aptitudes requises

- Capacité à travailler en équipe;
- Habileté en communication;
- Doit utiliser son véhicule pour son travail.