

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE À LA COMPTABILITÉ (COMPTES PAYABLES)

L'Office municipal d'habitation (OMHL) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour les personnes et les familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'Office propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives !

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à www.omhlaval.ca

Profil du poste

| | |
|-----------------|--|
| Titre du poste: | Technicien ou technicienne à la comptabilité (comptes payables) |
| Service: | Finances et administration |
| Relève de: | Contrôleuse des finances et de l'administration |

| | |
|---------------------|--|
| Horaire de travail: | 35 heures / semaine |
| Niveau: | Poste syndiqué |
| Échelon d'entrée: | Échelon 1 (24,93 \$ selon qualifications et expérience) |
| Entrée en poste : | Dès que possible |

Pourquoi faire carrière à l'Office

Vous êtes passionné et souhaitez mettre à profit votre savoir-faire et votre savoir-être? Ne cherchez pas plus loin ! L'Office municipal d'habitation de Laval est en croissance continue. Vous profiterez d'un environnement dynamique, stimulant et où tout le monde est fier de contribuer à l'essor du logement social et abordable.

D'un projet à l'autre, vos chances d'avancement sont bien réelles. Tous les talents ont leur place chez nous ! Quel est le vôtre ?

Ce que nous offrons :

- Un horaire de 35 heures par semaine
- Un horaire d'été pour finir à midi le vendredi !
- Une (1) semaine de vacances à Noël pour mieux en profiter
- 3 semaines de vacances, et ce, dès la première année de référence
- Possibilité de télétravail
- Un régime de retraite compétitif avec contribution de l'employeur
- Accès à des repas complets à prix avantageux
- Événements d'entreprise plusieurs fois dans l'année

Sans oublier les nombreux congés payés, l'assurance dentaire, l'assurance vision, un programme d'aide aux employés et l'accès à de la télémédecine !

Sommaire du poste

Le technicien ou la technicienne est responsable d'effectuer les tâches liées aux comptes à payer.

Principales responsabilités

- Saisir les factures fournisseurs au système;
- Concilier les factures avec les bons de commande;
- Répondre aux appels des fournisseurs et aux demandes des collègues;
- Vérifier les états de compte et faire le suivi des factures manquantes ou impayées;
- Tenir à jour les comptes fournisseurs (ouverture, fermeture, modification);
- Vérifier et obtenir l'autorisation appropriée avant d'effectuer un paiement;
- Effectuer les déboursés aux fournisseurs;
- Effectuer le suivi des écarts entre les factures et les bons de réception et communiquer avec les parties internes ou externes pour soulever les irrégularités et identifier des mesures correctives;
- Numériser différents documents concernant les comptes à payer et classer les factures payées;
- Préparer des analyses de comptes sur demande;
- Participer à la préparation annuelle de l'audit;
- Exécuter toutes autres tâches selon les besoins et les consignes de son supérieur, collaborer à des projets spéciaux connexes et assister le contrôleur dans diverses tâches comptables sur demande



TECHNICIEN OU TECHNICIENNE À LA COMPTABILITÉ (COMPTES PAYABLES)

Profil des compétences et qualifications requises

Formation / Expérience / Certification

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, option finance ou comptabilité; Ou Diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité;
- Expérience minimale de trois ans dans un rôle similaire;

Connaissances

- Très bonne connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (MS Word, MS Excel - intermédiaire, MS PowerPoint);
- Connaissance du système SIGLS et LOGIC est un atout.

Compétences et aptitudes requises

- Habileté à travailler dans un environnement où les activités se déroulent rapidement;
- Capacité à résoudre des problèmes et établir des priorités;
- Polyvalence, ouverture, débrouillardise et autonomie;
- Capacité à travailler en équipe;

Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.