

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives!

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à www.omhlaval.ca

Profil du poste

Titre du poste:	Concierge
Service:	Services système salubrité et entretien
Relève de:	Contremaître
Horaire de travail:	38.75 heures / semaine
Niveau:	Poste syndiqué
Échelon d'entrée:	Échelon 1 (20,35 \$ selon qualifications et expérience)
Entrée en poste :	Dès que possible

Pourquoi faire carrière à l'Office

Vous êtes passionné et souhaitez mettre à profit votre savoir-faire et votre savoir-être? Ne cherchez pas plus loin! L'Office municipal d'habitation de Laval est en croissance continue. Vous profiterez d'un environnement dynamique, stimulant et où tout le monde est fier de contribuer à l'essor du logement social et abordable.

D'un projet à l'autre, vos chances d'avancement sont bien réelles. Tous les talents ont leur place chez nous ! Quel est le vôtre ?

Ce que nous offrons :

- 3 semaines de vacances (après un an)
- Des assurances collectives après trois (3) mois
- Un régime de retraite compétitif avec contribution de l'employeur
- Accès à des repas complets à prix avantageux
- Événements d'entreprise plusieurs fois dans l'année

Sans oublier les nombreux congés payés, l'assurance dentaire, l'assurance vision, un programme d'aide aux employés et l'accès à de la télémédecine !

Sommaire du poste

Sous la direction du contremaître système salubrité et entretien, le ou la concierge doit effectuer un ensemble de tâches d'entretien, de nettoyage des biens meubles et immeubles de l'Office, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'immeuble. Il a aussi la responsabilité de rapporter à son supérieur tout bris ou anomalie constatés sur les biens meubles ou immeubles à être corrigés ou réparés. Il a également la responsabilité d'entretenir les équipements, outils et matériaux mis à sa disposition.

Principales responsabilités

- **Conciergerie extérieure saisonnière ou périodique :**
 - Déneiger, déglacer les aires de circulation, les entrées, les sorties, les trottoirs et le drainage de surface;
 - Déneiger les bornes-fontaines sur les rues non municipalisées et les balcons communautaires;
 - Poser les balises pour des fins de déneigement;
 - Ranger les équipements tels bancs, balançoires, boyaux d'arrosages et autres;
 - Ramasser les branches, les papiers et débris sur les terrains extérieurs;
 - Ramasser les ordures et nettoyer les espaces à déchets.
- **Conciergerie intérieure :**
 - Laver les fenêtres, les moustiquaires, les portes communes (ou privées non accessibles);
 - Vider les poubelles intérieures des aires communes;
 - Vérifier la ventilation et le chauffage des salles à déchets (prévention des mauvaises odeurs);
 - Passer l'aspirateur, balayer, nettoyer, laver les planchers des corridors, des halls d'entrée, des ascenseurs, des espaces communautaires, des buanderies et divers locaux;
 - Balayer, nettoyer, laver les planchers des escaliers communautaires;
 - Nettoyer, vérifier et s'assurer du bon fonctionnement des équipements de buanderies;
 - Nettoyer les cuvettes, les lavabos, les miroirs et les planchers des salles de toilettes;
 - Nettoyer, laver, épousseter, vérifier le fonctionnement des ampoules, des filtres, des équipements et des accessoires de service, tout en effectuant le remplacement au besoin;
 - Préparer les immeubles au début des saisons printanières et automnales;
 - Sortir et entrer les contenants à déchets et de recyclage, nettoyer, laver et désinfecter les contenants et accessoires.



- **Tâches de nature connexe :**
 - o Informer les locataires du fonctionnement des équipements mis à leur disposition;
 - o Signaler toute défectuosité apparente de construction à son supérieur;
 - o Assister le préposé à l'entretien sur demande;
 - o Effectuer toute autre tâche connexe.

Profil des compétences et qualifications requises

Formation / Expérience / Certification

- Diplôme ou attestation de fin d'études secondaires de niveau V;
- Expérience de trois (3) ans dans le travail d'entretien ménager, de nettoyage des biens meubles et immeubles;
- Dois posséder un permis de conduire valide;

Compétences et aptitudes requises

- Très bonne connaissance de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité de comprendre et de suivre des instructions;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité de travailler de façon autonome;
- Capacité de communiquer;
- Habileté à travailler sur un logiciel (SIGLS)
- L'utilisation de son propre véhicule est requise pour fin du travail.

Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.