



Raymond Chabot Grant Thornton

L'instinct de la croissanceSM

Raymond Chabot Ressources Humaines Inc.
Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton & Cie S.E.N.C.R.L.
600, rue de la Gauchetière Ouest
Montréal (Québec) H3B 4L8

Description de poste Directeur.trice général.e



Office municipal
d'habitation de Laval

Adresse

3320, rue des Châteaux
Laval (Québec) H7V 0B8

Supérieur immédiat

Conseil d'administration

Nombre d'employés

75 employés

Personnes-ressources chez Raymond Chabot Ressources Humaines Inc.

Louise Martel
Associée

Vanezza Laudé
Directrice - Recrutement de cadres
514 954-4698
laude.vanezza@rcgt.com

À propos de l'OMHL

Les premiers offices municipaux voient le jour en 1969, dans la foulée de la création de la Société d'habitation du Québec en 1967. C'est le 23 août 1979 que l'Office municipal d'habitation de Laval obtenait ses lettres patentes et débutait ses opérations. Quelques mois plus tard, dès 1980, l'Office municipal d'habitation de Laval mettait déjà à la disposition des personnes seules et des ménages à faible revenu 676 logements à loyer modique (HLM) :

- 352 logements pour familles et personnes seules à la place Saint-Martin;
- 324 logements pour personnes âgées à la résidence Cartier, à la résidence Chomedey et au manoir des Châteaux.

Le parc immobilier de l'Office municipal d'habitation de Laval compte aujourd'hui presque 3,200 logements subventionnés :

Depuis sa création en 1979, l'OMHL a également vu son rôle évoluer, passant de gestionnaire d'immeubles à gestionnaire d'immeubles développant des services et activités connexes afin d'améliorer le milieu de vie de ses locataires. L'Office municipal d'habitation de Laval compte aujourd'hui, pour répondre aux besoins grandissants de sa clientèle, sur près de 70 employés repartis les services de la direction générale, des milieux de vie, techniques, de développement et des finances et de l'administration.

Description de poste

Directeur.trice général.e

Description sommaire

Le Conseil d'administration recherche un leader en habitation pour poursuivre le développement d'une organisation œuvrant dans le domaine social et communautaire et qui met l'humain au cœur de ses priorités.

La personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités opérationnelles en favorisant l'esprit de collaboration. Celle-ci fait vivre les grandes orientations définies avec le Conseil d'administration par le biais de la planification stratégique, en conformité avec les normes et règlements de la Société d'habitation du Québec. Cette personne est soucieuse des services dispensés à la clientèle, s'assure d'une saine gestion financière et représente l'Office auprès de partenaires et des intervenants du milieu.

Principales tâches et responsabilités

- Être en relation avec le Conseil d'administration et le Comité d'audit;
- Définir avec les administrateurs les enjeux de l'organisme et propose au Conseil d'administration les orientations stratégiques, les plans d'affaires, les politiques, les budgets, les projets de développement et tout autre élément qui permettront à l'OMHL d'être un bâtisseur social connu et reconnu;
- Préparer ou superviser la préparation des dossiers, rapports et documents nécessaires à la prise de décisions et faire les recommandations appropriées;
- Assurer la préparation et le suivi des rencontres du Conseil d'administration et de tout autre comité.

Planification et administration

- Assurer la mise en œuvre du plan stratégique de l'organisme;
- Identifier, en collaboration avec l'équipe de direction, les objectifs annuels et s'assurer de l'établissement et du suivi de plans d'action dans chacun des services;
- Voir au développement d'indicateurs de performance et de tableaux de bord de gestion pour mesurer l'atteinte des résultats ciblés.

Développement et gestion du parc immobilier

- Superviser la conception, la mise en œuvre et l'actualisation d'une stratégie de développement du parc immobilier de l'Office en fonction des besoins en logements sociaux sur le territoire de la municipalité;
- S'assurer du financement des projets d'acquisition, de construction et faire les représentations appropriées;
- Travailler avec la Ville de Laval et les différents partenaires au projet de régénération des Immeubles Val-Martin;
- Collaborer avec les acteurs du domaine du logement social pour la mise en place de nouveaux projets d'habitation et pour faciliter l'information auprès des citoyens sur les logements offerts par les COOP et les OBNL sur le territoire de la Ville de Laval;

Description de poste

Directeur.trice général.e

- S'assurer du respect de la vision de l'Office en matière de développement durable;
- Superviser la préparation et la priorisation des projets de remplacement, d'amélioration et de modernisation des immeubles et soumettre ses recommandations au Conseil d'administration;
- Effectuer les représentations nécessaires auprès de la Société d'habitation du Québec et des organismes concernés concernant les besoins en financement de l'Office pour son fonctionnement et pour la réalisation des projets de rénovation majeure.

Gestion financière

- Superviser l'élaboration des budgets d'opération, d'immobilisation, de financement des projets et des états financiers ainsi qu'en assurant le respect dans l'encadrement requis;
- Faire ou orienter toutes représentations permettant l'amélioration du financement de l'Office et la réalisation de ses projets.

Gestion des services à la clientèle et du soutien communautaire

- S'assurer que la sélection des locataires, l'attribution et la location des logements soient conformes aux exigences de la SHQ et de l'Office;
- S'assurer de l'élaboration de critères d'évaluation de la qualité des services rendus et en assurer le suivi;
- S'assurer de la mise en place et du bon fonctionnement d'un système de traitement des demandes et des plaintes;
- S'assurer de la mise en place d'activités de responsabilisation et de valorisation de la clientèle.

Gestion des ressources humaines

- Mettre en place une culture organisationnelle basée sur le respect la collaboration et le travail d'équipe;
- Assurer un suivi du niveau du système d'appréciation de la performance des ressources humaines par des évaluations annuelles avec rétroaction et plan de développement;
- Informer le CA des indicateurs touchant toutes les fonctions relatives aux ressources humaines.

Relations avec la communauté

- Représenter ou assurer la représentation de la SCHL, l'Office auprès de la Société d'habitation du Québec, la Ville de Laval, des différents organismes et acteurs du milieu et du secteur d'activités;
- Participer ou assurer la participation de représentants de l'Office sur différents comités reliés à sa mission, à ses objectifs et aux besoins de sa clientèle;
- S'assurer de l'actualisation de la mise à jour de la visibilité de l'OMHL.

Description de poste

Directeur.trice général.e

Habilités et compétences pour exceller dans le rôle

Formation

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans toute autre discipline appropriée et pertinente.

Expérience

- Minimum de 10 années d'expérience dans un poste de gestion, préférablement au sein d'un organisme associé à la mission de l'OMHL.

Exigences

- Connaissance du milieu de l'habitation, du développement immobilier est considéré comme un atout important;
- Connaissance de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Profil de compétences

- Leadership rassembleur, capacité de mobiliser son entourage et leadership orienté vers les résultats et la satisfaction des clientèles;
- Vision stratégique et sens politique. Capacité de saisir rapidement les enjeux et les implications pour permettre une prise de décision optimale;
- Capacité de travailler sous pression sur des projets variés et à gérer plusieurs priorités à la fois;
- Grandes habiletés dans les relations interpersonnelles et en communication écrite et parlée;
- Compétences en gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Habiletés reconnues en négociation et expérience dans la gestion de conventions collectives;
- Sens de l'innovation et de la créativité;
- Sens de l'éthique;
- Sensibilité aux problématiques sociales et à la clientèle.

Raisons de se joindre à OMHL

- Être au cœur du développement social et urbain;
- Avoir un sentiment de réalisation profond pour sa communauté;
- Importance du poste, des défis et de la multitude de projets qui s'y rattachent;
- Pour l'attrait du poste et sa position de représentation et de leadership auprès d'un secteur en pleine évolution;
- Qualité de l'équipe en place;
- Un Conseil d'administration engagé et supportant dans les défis qu'aura à relever la nouvelle direction générale;
- Organisation visant à atteindre et à maintenir un haut standard de qualité en termes de service et d'accompagnement.
- Leadership affiché et soutien de ville de Laval en faveur du développement de projets de logements sociaux et abordables.